



Comune di Sedico



Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico

P.I. 00176800258 - www.comune.sedico.bl.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO E DEI SERVIZI ESTERNI – AREA FUNZIONARI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E TERRITORIO PRESSO IL COMUNE DI SEDICO (BL).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31.03.2025 recante “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, ai sensi dell’art.6 del DI n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Visto il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

Visto il regolamento comunale che disciplina i procedimenti per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Sedico n. 139 del 20.11.1998 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Sedico intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di FUNZIONARIO TECNICO E DEI SERVIZI ESTERNI - AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI** - da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni e Territorio, mediante la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato sub A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 17.04.2023 e riferite ai contenuti professionali propri delle attribuzioni del personale dell'Area Funzionari secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto

dal titolo III del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D.lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, del D.lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246", tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Trattandosi di un mero avviso esplorativo, il Comune di Sedico si riserva la facoltà di dare/non dare corso alla procedura di mobilità, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.,. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Sedico, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- essere inquadrato nell'area contrattuale e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire (per i dipendenti appartenenti al CCNL Funzioni Locali AREA dei FUNZIONARI ex Categoria giuridica d'ingresso "D" - funzionario tecnico e dei servizi esterni o equivalente), a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita;
- aver già superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già

instaurato.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it), accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione e compilando il format di candidatura, previa registrazione sullo stesso Portale: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio**. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del 3 marzo 2026**, a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre tale scadenza.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. **autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.;

2. **compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato, indicando le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Tale curriculum sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. **ricercare e selezionare la procedura** alla quale si intende partecipare, nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità";
4. **ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, e allegare:
 - dettagliato curriculum vitae/professionale, comprendente:
 - i. la descrizione del servizio prestato nel medesimo profilo professionale, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, dell'eventuale servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale;
 - ii. ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile fornire nel proprio interesse (es. all'eventuale esigenza di ricongiunzione e gestione del proprio nucleo familiare, motivazione al passaggio di amministrazione, etc..) indicate

nella sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI" ->Parlaci di te".

Si consiglia di verificare attentamente tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **inviare l'istanza di partecipazione**, cliccando sul pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature", indicata per la procedura di mobilità selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, comunque accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale reclutamento InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di selezione, nonché all'Albo telematico del sito internet del Comune di Sedico (www.comune.sedico.bl.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza prevista dal bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Il codice candidatura assegnato alla domanda da parte della piattaforma inPA sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura rivolte ai candidati, i quali saranno

identificati mediante lo stesso rispettivo codice.

Il Comune di Sedico declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né nel caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali, ad esempio, disguidi informatici di malfunzionamento di SPID, CIE etc. e/o l'indisponibilità da parte del candidato di pc, dispositivi mobili, supporti informatici, programmi o browser specifici richiesti dalla piattaforma del Portale reclutamento InPA. Il Comune di Sedico si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito della selezione e/o in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Inoltre, in presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

Ai candidati al posto non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita dal Comune di Sedico.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio che i candidati saranno chiamati a sostenere.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, gli aspetti attitudinali e motivazionali e la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

In particolare, potranno essere valutati aspetti quali il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e i titoli di studio posseduti.

Le relative valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 11 marzo 2026, dalle ore 9:00, presso la Sede Municipale in Piazza della Vittoria n. 21 – Sedico.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Sedico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché di rinunciarvi ai sensi di legge.

ART. 4 – ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, solo qualora questo risulti necessario ai sensi della normativa vigente. All'esito della procedura, il Comune di Sedico provvederà a richiedere il nulla-osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza del candidato valutato idoneo.

Nei casi previsti dalla normativa vigente, l'assenso deve essere rilasciato inderogabilmente entro i termini che verranno indicati, trascorsi i quali l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione ed eventualmente a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il trasferimento sarà attuato con provvedimento del Segretario Comunale, compatibilmente, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Qualora si verificasse una causa ostativa al trasferimento, l'Amministrazione comunale di Sedico si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di altro candidato idoneo, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

Si precisa che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 20030/2025, non ha avuto esito positivo.

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le attività poste in essere in riferimento al presente bando che richiedano il trattamento di dati personali sono svolte nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'iscrizione al Portale reclutamento InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alle norme sopra citate.

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.Lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che il candidato prenda visione delle seguenti informazioni, per meglio comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i suoi dati personali e per conoscere i suoi

diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali: i Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) da Lei forniti e liberamente comunicati verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento, eventualmente anche da remoto, della prova e la formulazione della graduatoria finale. I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR. e per le finalità di cui al DPR 487/1994.

2. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed eventuali apparecchiature audio/video. I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico, con sede in piazza della Vittoria 21 a Sedico, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD): Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) è la società Regulus Srls (referente ing. Nicola Madrigali) contattabile alla casella di posta elettronica segreteria@comune.sedico.bl.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti e al segretario della Commissione giudicatrice, nonché alle Aree Economico – Finanziaria e Amministrazione Generale del Comune di Sedico. I dati trattati dal Comune di Sedico e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

6. Tempi di conservazione dei dati: i dati raccolti saranno conservati ai sensi di legge, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13, comma 2, lettera b), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica sedico.bl@cert.ip-veneto.net. Il candidato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art.13, comma 2, lett. d) del Regolamento UE 679/2016.

ART. 6 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo il Comune di Sedico, il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

Il Comune di Sedico si riserva infine di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale pubblico.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Sedico;
- b) l'oggetto del procedimento è: l'Avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale, profilo professionale Funzionario Tecnico e dei Servizi Esterni (AREA FUNZIONARI del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022) da assegnare all'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni e Territorio del Comune di Sedico.
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'Ufficio Organizzazione degli uffici, dei servizi e del personale (trattamento giuridico e selezione del personale) e il suo responsabile è il Segretario Comunale al quale i candidati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente Avviso esplorativo di mobilità;
- d) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Segretario Comunale di Sedico.
- e) il presente avviso esplorativo è disponibile sul portale InPA Portale del reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Sedico (www.comune.sedico.bl.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1, del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001, nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Sedico (www.comune.sedico.bl.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

Sedico, 26.01.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Fabrizio Floridia

Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.
n.82/2005 e ss.mm.ii.